

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ с. Воронец
_____ О.Н. Демина

План-график
подготовки к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)
в МБОУ СОШ с. Воронец в 2020- 2021 учебном году

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственный
1	Составление плана работы по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Зам. директора
2	Знакомство с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней.	По мере поступления	Зам. директора учителя-предметники
3	Проведение проверочных контрольных работы по предметам согласно графику контроля за качеством преподавания предметов.	Согласно графику	Зам. директора учителя-предметники
4	Составление плана мероприятий по ликвидации пробелов по результатам мониторингов. Выступление на пед. совете с информацией о реализации плана ликвидации пробелов по классам.	После каждого мониторинга	Директор, зам. директора, учителя-предметники
5	Организация участия учителей, зам. директора в вебинарах, семинарах по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	В течение года согласно графику	Зам. директора учителя-предметники
Мероприятия с учителями школы			
6	Информационная работа по подготовке и проведению ВПР	Весь период	Зам. директора учителя-предметники
7	1.Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно – методических документов по проведению ВПР. 2. Составление плана подготовки к ВПР. 3. Создание банка демонстрационных версий, материалов, методических пособий по предметам для учеников, родителей.	Сентябрь-октябрь Весь период	Зам. директора учителя-предметники
8	Консультация «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки и проведения ВПР».	Весь период	Зам. директора учителя-предметники
9	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР.	Весь период	Зам. директора учителя-предметники
Мероприятия с родителями учащихся			
10	Родительские собрания: 1. «Изучение Положения о порядке проведения всероссийских проверочных работ».	Сентябрь 2020-2021 уч.г. В течение года	Зам. директора учителя-предметники классные руководители

	2. «Подготовка к всероссийской проверочной работе - задачи семьи и образовательного учреждения» 3. Рекомендации по подготовке к ВПР 4. Обзор методической литературы и пособий по подготовке к ВПР.		
11	Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно –методическими документами по проведению ВПР.	В течение года	Зам. директора учителя- предметники
12	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с работами ВПР.	Весь период	Зам. директора учителя- предметники
13	Информационно-разъяснительная работа (составление памяток, рекомендаций для родителей).	Сентябрь, январь	Зам. директора учителя- предметники
14	Выступление на пед. совете с информацией о подготовке к процедуре оценки качества общего образования – Всероссийские проверочные работы (ВПР) для обучающихся 4,5,6,7,8,9,11 классов.	Сентябрь, январь	Директор зам. директора учителя- предметники
15	Доведение результатов ВПР обучающихся до сведения родителей.	По графику проведения	Зам. директора классные руководители
Работа с учащимися			
16	Знакомство учащихся с целями, задачами, сроками проведения всероссийских проверочных работ.	В течение года	Учителя- предметники
17	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя- предметники
18	Беседы 1. «Психологический настрой к выполнению ВПР»; 2. «Процедура проведения ВПР».	В течение года	Классные руководители
19	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР.	По графику проведения	Зам. директора учителя- предметники
20	Дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися	По графику	Зам. директора учителя- предметники